

**Zorgplan FUSIESCHOOL
Merkelbeek-Doenrade
2020-2021**



Inhoudsopgave.

Doelstelling van de leerlingenzorg	3
Organisatie van de leerlingenzorg	3
• Niveau 1: Algemene Zorg, primaire processen	4
• Niveau 2: Ondersteuning in de groep.	7
• Niveau 3: Ondersteuning op school met interne specialisten	10
• Niveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten.	13
• Niveau 5: extra ondersteuning in een gespecialiseerde onderwijsvoorziening.	15
Zorgstructuur	16
• HGW	
• Zorgroute	17
Protocol kindermishandeling.	19
Doorstroming en doublure.	20
• Criteria en Procedure voor toelating van 4-jarigen.	
• Doorstroom kleuters van groep 2 naar groep 3.	21
• Doorstroom van groep 3 tot en met groep 8.	21
• Doorstroom in een afbuigende leerlijn.	22
• Het overslaan van een jaargroep.	24
• Het handelen bij zij-instromers.	25
• Verwijzing naar het Speciaal Onderwijs. S(B)O	26
• Overgang naar het Voortgezet Onderwijs. (VO)	27
Schorsing en verwijdering.	29
Afkortingenlijst	30
Bijlagen	31 t/m 37

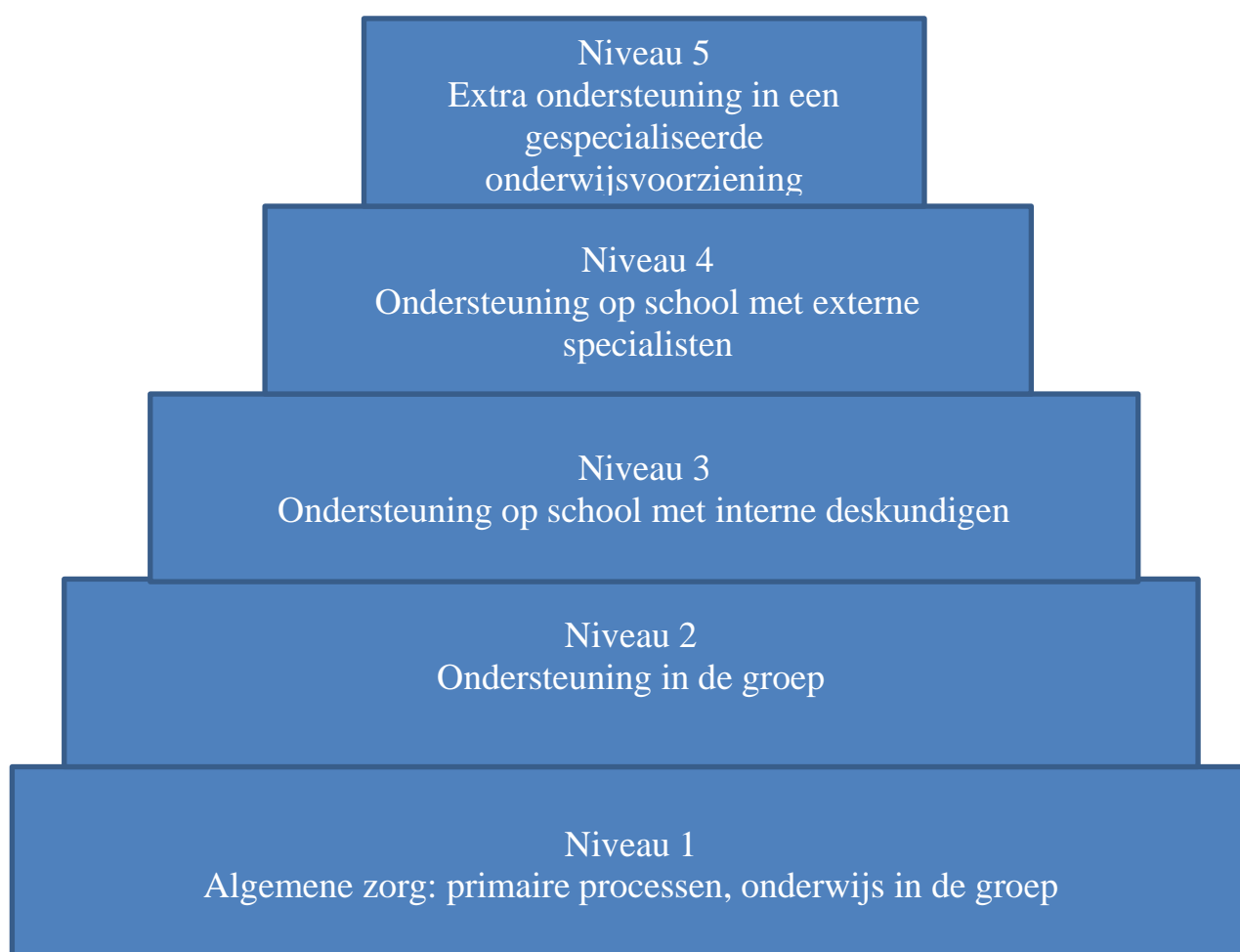


Doelstelling van de leerlingenzorg.

Onze leerlingenzorg vindt plaats binnen de kaders van de wet Passend Onderwijs, het zorgplan van het samenwerkingsverband Heerlen (PO 3106) en de wijze waarop Movare invulling geeft aan passend, boeiend en opbrengstgericht onderwijs. Op onze school streven we naar een integrale leerlingenzorg. Dit houdt in, dat de zorg gericht is op alle leerlingen en zodoende preventief alsook curatief bedoeld is.

Organisatie van de leerlingenzorg

Leerlingenzorg beoogt niet de zorg van een enkele leerkracht te zijn, maar er kan naar aanleiding van de aard van het probleem zorg verleend/ ondersteuning geboden worden op meerdere niveaus. Deze niveaus vinden we terug in de “zorgdriehoek”.



Niveau 1: Algemene Zorg, primaire processen.

Zorg op groepsniveau binnen de reguliere basisschool.

- signaleren en vroegtijdig onderkennen door groepsleerkrachten en interne begeleiders.(groepsbespreking). Zorg op maat: vinger aan de pols (extra instructie /begeleide inoefening), b.v. wekelijkse observatie van leergedrag c.q. gedrag.

De eerste zorg vindt altijd plaats op microniveau: in de groep. Hier staat immers het primaire proces centraal. In dat proces draait het om de leerkracht, aan wie de zorg voor de leerlingen is toevertrouwd. Door middel van adaptief onderwijs probeert hij zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen en uit te gaan van de drie basisbehoeften; **relatie, autonomie en competentie**.

Uitgangspunten zijn hierbij:

- Hanteren van een goed leerplan. Welke doelen streef je na? Wijze van benaderen, instructie, tijdsbesteding, afstemming leermiddelen en planning zijn belangrijke kernwoorden en dienen zorgvuldig afgestemd te worden (klassenmanagement).
- Bewust en professioneel omgaan met verschillen tussen kinderen. Onderkennen van verschillen/overeenkomsten tussen kinderen (acceptatie). Het maken van werkafspraken spelen hierin een belangrijke rol.
- Gebruik maken van het "Directe Instructie Model". In alle groepen speelt het directe instructiemodel een rol. Dit model wordt gekenmerkt door de volgende fasen; terugblik, instructie, begeleid oefenen, zelfstandige verwerking en evaluatie. Door middel van observatie door de intern begeleider en de directie wordt het niveau regelmatig geëvalueerd.
- Gevarieerde instructieprincipes hanteren om kinderen de instrumentele vaardigheden te leren beheersen.
- Kinderen hebben ook een actief aandeel in hun onderwijsleerproces. Verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken zijn belangrijke kernwoorden, die hierin centraal staan.
- Toenemende verantwoordelijkheid van de kinderen voor planning en evaluatie van hun eigen leerproces.
- Twee keer per jaar een groepsbespreking waarbij het door groepsformulier uit ParnasSys als leidraad wordt gebruikt.



Interventies bij specifieke ondersteuningsbehoeften (schoolondersteuningsprofiel)

1. Sociale veiligheid en gedrag

- Een keer per week wordt een les behandeld uit de methode KiVa. KiVa is een preventief, school-breed programma voor basisscholen gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten.
- Het leerlingvolgsysteem Viseon. De leerkracht krijgt door Viseon een beeld van het sociaal-emotioneel functioneren van elke leerling.
- Leerlingen vanaf groep 5 t/m 8 vullen twee keer per jaar de Kiva-monitor in. Deze vragenlijst stelt digitaal vragen over onder andere welbevinden, sociale veiligheid, pesten en relaties in de groep. Leerkrachten krijgen daarna een rapport van hun groep, inclusief sociogrammen.
- Leerkrachten maken elk jaar een driedeling m.b.t. gedrag
- Werken aan groepsdynamica/gouden weken/PBS.
- Leerkrachten voeren met elke leerling aan het begin van het schooljaar een kind gesprek volgens een vaststaand format.
- De school hanteert de KiVa-regels door de hele school.

2. Rekenproblemen/Dyscalculie

- In de groepen 5 en 6 is de rekentijd iedere dag uitgebreid met 15 minuten. Tijdens dit moment wordt voornamelijk aandacht besteed aan automatiseren.
- In groep 5 t/m 8 wordt de structuur van de methode niet volledig gevolgd. De leerkrachten hanteren een programma waarbij de leerlingen een periode aan hetzelfde doel werken. Hierdoor krijgen alle leerlingen de mogelijkheid om zich te concentreren op maar een rekendoel waardoor de leerlingen meer de mogelijkheden krijgen tot diep leren (Zie Hattie in Visible learning).
- In groep 3/4 wordt extra aandacht besteed aan het automatiseren middels bewegingsspelletjes en tafeltjestoetsen en -diploma's.
- Motivatie verhogen door inzicht te geven in eigen ontwikkeling en overzicht te creëren: Er hangen hulpmiddelen in het klaslokaal aan de muren. Denk hierbij aan de getallenlijn tot 100, een tafeltjes poster, de uitleg van het metriek stelsel, de splitsingen tot 10, et cetera.
- Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van visuele ondersteuning (smartbord) en materialen.
- In groep 3 en 4 wordt gebruik gemaakt van kralensnoeren, een telraam, blokjes en splitsbakjes.



3. Lees- en spellingsproblemen/Dyslexie.

- Van de aangeleerde spelling categorieën hangen de pictogrammen zichtbaar op in de klas.
- Tijdens de oefenfase in de les wordt aandacht geschonken aan het auditief herkennen van de categorieën.
- Voor de automatisering maken we gebruik van de oefeningen in het werkboek.
- We gebruiken door de hele school zoveel mogelijk dezelfde termen en regels.
- Tijdens de lessen worden zoveel mogelijk linken gelegd tussen spelling en lezen. Onderdelen die tijdens de leeslessen geoefend worden, kunnen tijdens de spellinglessen belicht worden en omgekeerd.
- Tijdens de instructie van het lees-, taal- en spellingsonderwijs wordt gebruik gemaakt van visuele en auditieve ondersteuning door middel van het smartbord (basispoort).
- De leerkracht zorgt ervoor dat er voortdurend gelezen wordt door álle leerlingen door het toepassen van verschillende vormen van lezen (fluisterend lezen, invallezen e.d.).
- Bij de nieuwe technisch en begrijpend lezen Methode Atlantis staat leesbeleving in elke les centraal. De methode biedt special leesplezierlessen.
- Boekpromotie: Regelmatig leest de leerkracht of een leerling voor. Het betreffende boek wordt uitgestald in de klas.
- 1 x per twee weken bezoek aan bibliotheek gedurende 30 min. Leerlingen krijgen de gelegenheid boeken in te leveren en te lenen.
- In groep 3 vanaf januari bij lezen de nadruk leggen op direct lezen, niet meer hakken en plakken; streven naar zingend lezen, vloeiend lezen; pedagogisch belonen.

4. Meer- en hoogbegaafdheid.

- Leerkrachten erkennen de verschillen tussen de leerlingen onderling en spreken leerlingen aan op hun niveau.
- Leerkrachten passen tijdens de instructie de instructie aan in tijd bij de leerlingen die sneller van begrip zijn.
- De methode Atlantis bevat voor de plusleerlingen een plusboekenlijn.



Niveau 2: Ondersteuning in de groep.

Extra zorg op groepsniveau binnen de reguliere basisschool.

- nadere probleemanalyse door o.a. groepsleerkrachten, intern begeleider, Logopedist, gedragsspecialist.
- extra begeleiding door de leerkracht.

Door kinderen te observeren (welbevinden, werkwijze), regelmatig te toetsen (methode gebonden en niet-methode gebonden) en zodoende te volgen in hun ontwikkeling, ziet de leerkracht wie waar behoefte heeft aan extra ondersteuning. Die ondersteuning moet erop gericht zijn om de leerling te laten terugkeren naar zorgniveau 1.

Voordeel van hulp in de groep door de eigen leerkracht is, dat deze hulp het minst ingrijpend is. Het kind kan in de eigen groep blijven en hoeft geen andere lessen te missen aangezien de leerkracht zelf de keuze van de hulpmomenten bepaalt. Hij weet ook wat binnen zijn groep haalbaar, mogelijk is (klassenmanagement).

Het geven van deze hulp, ondersteuning is sterk afhankelijk van de mogelijkheden die een leerkracht binnen zijn groep heeft. Ouders worden op de hoogte gesteld en gehouden over de eventuele extra hulp.

De hulp moet ingebed worden in de groepsinstructie en de groepsorganisatie door middel van:

- Werken met instructieniveaus (aanpak 1-2 en 3)
- Inzetten van pre-teaching: het vooraf aanbieden van stof, die later bij een instructie in de hele groep aan bod zal komen. (Voor kinderen, waarvan de leerkracht weet, dat zij te weinig profijt hebben van de normale groepsinstructie en vooraf al even kennis maken met de nieuw te behandelen leerstof).
- Inzetten van re-teaching: in een kleine groep in de klas extra instructie aanbieden of een meer uitgebreide instructie van remediërende aard (verlengde en/of gedifferentieerde instructie aanbieden).
- Maatjesleren: oftewel samenwerkend leren. Goede leerlingen helpen leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben op een bepaald leergebied.
- Consultatie: collega's kunnen leren van elkaar door te gaan kijken hoe een collega een bepaald probleem of onderwijssituatie aanpakt.
 - Naar aanleiding van de groepsbespreking (niveau 1) kan er een individuele leerlingbespreking plaatsvinden (format ParnasSys).

Interventies bij specifieke ondersteuningsbehoeften (schoolondersteuningsprofiel)

1. Sociale veiligheid en gedrag.

- Leerkrachten voeren kind-gesprekken met een leerling op het moment dat er vanuit observatie en/of het leerlingvolgsysteem signalen met



betrekking tot het sociaal emotioneel functioneren worden gesignaleerd.

- Gedragsspecialist en/of intern begeleider geven in leerling- en groepsbesprekingen kleine tips en interventies als een leerling opvallende gedragsverandering in de groep vertoont.
- Vanuit de methode KiVa kan gekozen worden voor extra aandacht aan een thema dat aansluit bij de fase waarin de groep zich op dat moment bevindt.
- Leerlingen vanaf groep 5 t/m 8 vullen twee keer per jaar de Kiva-monitor in. Deze vragenlijst stelt digitaal vragen over onder andere welbevinden, sociale veiligheid, pesten en relaties in de groep. Leerkrachten krijgen daarna een rapport van hun groep, inclusief sociogrammen. Deze resultaten kunnen resulteren in een aanpassing in de methode aanpak.

2.Rekenproblemen/Dyscalculie

- Leerkracht voert rekengesprekken met de leerling, analyseert dit en koppelt daar korte acties aan die meteen uitgevoerd kunnen worden.
- Leerlingen gebruiken ondersteunend materiaal zoals de tafelkaart, rekenrekje en de kralensnoer van 20 en 100.
- Vanaf groep 4 wordt gebruik gemaakt van Snappet, leerlingen kunnen in het programma werken aan hun eigen leerdoelen.

3.Lees en spellingsproblemen/Dyslexie.

- De leerlingen krijgen drie keer per week meer instructie, meer leertijd en meer oefentijd.
- Aangepaste instructie in kleinere stappen, extra feedback tijdens deze instructie.
- Er wordt gebruik gemaakt van de aanvullende materialen uit de lees- en spellingmethode.
- In de methode Atlantis wordt gebruik gemaakt van pre-teaching lessen. Tijdens de pre-teaching gaan de kinderen op speelse en interactieve wijze aan de slag met de doelwoorden en teksten uit de lessen. Dankzij deze voorbereiding slaat de instructie tijdens de reguliere les beter aan, waardoor de kinderen goed kunnen meedoen en sneller vooruitgang boeken.



4. Meer- en hoogbegaafdheid.

- Leerkracht compact de basisvakken rekenen, taal en spelling naar aanleiding van de niet-methodegebonden toetsen. Bij rekenen maakt de leerling de noodzakelijke sommen en werkt daarna aan de plustaken. Bij spelling maakt de leerling opgaven 3,4,5,6 en 9 en werkt daarna in Snappet aan 15 extra opdrachten.
- Leerlingen in groep 6 t/m 8 krijgen de mogelijkheid om een keer per week in een spellingsles een les Spaans te volgen. (in Merkelbeek)
- Leerlingen krijgen in hun eigen groep de mogelijkheid om aan een eigen project te werken.
- De leerkracht maakt in groep 1 en 2 gebruik van denksleutels die worden verweven door de thema's van de methode Speelplezier.
- In groep 1 t/m 8 kunnen de leerlingen met de verrijkende materialen uit de pluskist werken.



Niveau 3: Ondersteuning op school met interne specialisten.

Zorg op schoolniveau door interne deskundigen.

- onderkende diagnostiek door leerkrachten, intern begeleider, interne gedragspecialist, logopedist.
- ondersteuning door onderwijsbegeleiders (spreekuur)

Als een kind te weinig profiteert van de extra ondersteuning in de groep (niveau 2), dan is het zaak te onderzoeken of er meer aan de hand is. Vraag is of er sprake is van een cognitief probleem, een sociaal/emotioneel en/of een gedragsprobleem of een combinatie hiervan.

Wanneer blijkt dat extra zorg binnen de groep niet het gewenste resultaat oplevert, neemt de groepsleerkracht contact op met de interne begeleider of/en de gedragspecialist. Er worden indien nodig aanvullende toetsen afgenomen en een eventuele diagnose gesteld. In samenspraak met de intern begeleider vult de groepsleerkracht de eerste bladzijdes van het duiden en doen formulier in. De groepsleerkracht voert de beschreven actie in dit formulier uit, eventueel ondersteund door de interne begeleider. In het duiden en doen worden specifieke interventies beschreven die planmatig worden aangeboden.

Na 3 maanden wordt het plan tijdens de leerlingbespreking geëvalueerd met de intern begeleider en indien nodig bijgesteld. De ouders worden vóór de start van het plan op de hoogte gesteld en zo nodig/zo mogelijk ingeschakeld bij de uitvoering van de hulp.

Interventies bij specifieke ondersteuningsbehoeften (schoolondersteuningsprofiel)

1. Sociale veiligheid en gedrag.

- De gedragspecialist komt in de groep observeren op aanvraag van de intern begeleider en/of leerkracht, de leerkracht krijgt hierna gerichte adviezen.
- De leerling wordt besproken tijdens het spreekuur met de onderwijsbegeleider. De adviezen vanuit dit overleg worden besproken en uitgevoerd door de leerkracht.
- De gedragspecialist voert op aanvraag verdiepende kind-gesprekken.
- De leerkracht maakt een individueel groepsplan m.b.t. gedrag.

2. Dyscalculie.

- Bij kinderen die een automatiseringsprobleem hebben kan na overleg met de IB-er besloten worden bij deze leerling niet te eisen dat alles geautomatiseerd is. Voor deze leerlingen wordt een selectie gemaakt en voor het overige krijgen ze een hulpmiddel (bv tafelkaart).



- Leerlingen met terugkerende rekenproblemen mogen gebruik maken van een opzoekboekje. Dit opzoekboekje wordt bij elke aangeboden nieuwe strategie uitgebreid.

3. Lees- en spellingsproblemen/Dyslexie.

- Intensieve begeleiding van viermaal een kwartier lezen met behulp van de Ralfi-methode begeleidt door de leerkracht of een onderwijsassistent
- Leerlingen die in groep 2, 3 of 4 uitvallen op de toetsen voor taal en lezen gaan een traject Bouw volgen op de computer (zie beleid Bouw). Ze worden begeleid door een tutor uit groep 7 of 8.
- Leerlingen worden gestimuleerd om op meerdere momenten te lezen.
- In het programma Snappet wordt de functie voorlezen van lessen geactiveerd.
- Leerlingen oefenen vier keer per week de spelling categorieën met behulp van het programma spellingsspeurder (spelling in beeld).
- Vanuit de analyse van cito spelling worden per hiaat specifieke hulp aangeboden, hierbij wordt gebruik gemaakt van de methodiek Spelling in de lift of de mogelijkheden van Snappet.

4. Meer- en hoogbegaafdheid.

- Bestaand lesmateriaal wordt aangevuld met vragen en opdrachten die een beroep doen op 'het hogere orde denken'.
Hogere orde vragen en opdrachten zijn vragen en opdrachten waarbij voor het antwoord of de uitvoering de vaardigheden voor analyseren, evalueren of creëren nodig zijn. Het zijn vragen en opdrachten die zich richten op: het stimuleren van leerlingen om verder en meer kritisch na te denken, het stimuleren van het probleem-oplossend-denkvermogen, het ontlocken van discussie, het stimuleren van leerlingen om zelfstandig op zoek te gaan naar informatie.
- De leerlingen worden begeleid in plannen, organiseren, structureren, uitvoeren en reflecteren, het 'Leren leren'.
- Leerlingen hebben de mogelijkheid om een afbuigende leerlijn te doorlopen bij een of twee vakgebieden. De leerling wordt door getoetst met behulp van niet-methode gebonden toetsen en functioneert op een niveau van een jaar vooruit.



- Leerlingen kunnen in groep 8 deelnemen aan een de masterclass Wiskunde en/of Engels dat georganiseerd wordt vanuit het voortgezet onderwijs.
- Leerlingen werken per week twee momenten van een half uur tot drie kwartier onder begeleiding aan een opdracht uit het grote Vooruitwerkklabboek.



Niveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten

Indien de acties van niveau 3 weinig rendement opleveren, wordt gekeken, welke specifieke hulp nodig is. Afhankelijk van het soort probleem wordt in samenspraak met ouders externe hulp ingeschakeld. Ook dit wordt beschreven in het duiden en doen formulier.

De leerkracht bespreekt de leerling met de interne begeleider en de schoolbegeleider tijdens het spreekuur.

De beschikbare en relevante gegevens worden nader geanalyseerd en vervolgens kunnen een aantal stappen ondernomen worden. Dit kunnen zijn:

- Observeren in de groep door externe instanties.
- Raadplegen onderwijs en ondersteuning Movare
- Inschakelen van Amacura/Amalexis.
- Inschakelen van de Ergotherapeut vanuit bureau Martens.
- Inschakelen van bureau Senzai, bureau voor begeleiding aan hoogbegaafde en hoog gevoelige leerlingen.
- Zorgadviesteam.
- Outreachende ondersteuning vanuit het SBO
- Bureau voortijdige schoolverlaters
- Raadplegen jeugdarts.
- Doorverwijzen Bureau Jeugdzorg.
- Doorverwijzen naar het audiologisch centrum.
- Raadplegen REC- expertise en eventueel inschakelen ambulante begeleider.
- Aanzetten van een aangepaste leerroute (afbuigende leerlijn).
- Outreachende maatwerkexpertise.
- Gespecialiseerde logopedie: Canisius.

Binnen dit niveau worden de ouders bij de beslissingsmomenten betrokken.



Interventies bij specifieke ondersteuningsbehoeften (schoolondersteuningsprofiel)

1. Sociale veiligheid en gedrag.

- Bij een grote sociale zorg en onvoldoende verbetering wordt ouders geadviseerd om extern onderzoek te laten uitvoeren.
- Leerlingen kunnen via de jeugdwet/gemeente verschillende groepstrainingen volgen waaronder onder andere weerbaarheidstraining rots en water, rouwverwerking bij scheiding en individuele begeleiding door een kindercoach.

2. Dyscalculie.

- Bij een aanzienlijke achterstand (Driemaal een V-score) wordt de leerling vanaf groep 6 voor specifieke diagnostiek en behandeling doorverwezen naar een gespecialiseerde praktijk. Dit moet echter door ouders zelf gefinancierd worden.
- Leerlingen maken gebruik van een opzoekboekje dat ze zelf bijhouden.
- Leerlingen geven de symbolen een andere kleur dan de getallen voordat ze beginnen met opgaves.
- Leerlingen maken indien nodig gebruik van eenvoudige hulpschema's en materialen.
- In het programma Snappet worden individuele leerdoelen gepland door de leerkracht.
- Leerlingen krijgen meer tijd en/of minder opgaven tijdens de rekenles.
- Vanaf groep 7 mag de leerling voor hoofdbewerkingen een rekenmachine gebruiken.

3. Lees en spellingsproblemen/Dyslexie.

- Als leerlingen een aanzienlijke achterstand hebben opgelopen, bijvoorbeeld op drie metingen een V- behaald, dan is diagnostiek en behandeling voor dyslexie vanuit een zorginstituut of een gespecialiseerde praktijk nodig.
- De leerling krijgt externe begeleiding van een externe dyslexiespecialist.

4. Meer- en hoogbegaafdheid.

- Ouders krijgen het advies om de leerling verder te laten onderzoeken.
- Leerling gaat structureel een keer per week naar een externe plusklas, deze wordt georganiseerd door Senzai.



- De leerlingen hebben de mogelijkheid om een groep over te slaan, dit wordt onderzocht door de intern begeleider in samenwerking met een externe specialist.

Niveau 5: extra ondersteuning in een gespecialiseerde onderwijsvoorziening

Wanneer een leerling niet verder verantwoord begeleid kan worden in de basisschool is de grens van zorg bieden bereikt. Als deze grens van het continuüm van zorg binnen de basisschool bereikt is, wordt overgegaan naar het niveau van de boven schoolse zorg. Binnen dit niveau zijn plaatsing in het speciaal basisonderwijs en andere vormen van opvang mogelijk. Het continuüm van zorg vindt zijn vervolg in dit boven schoolse niveau van zorg van het samenwerkingsverband en van de REC's.. Het duiden en doen formulier en het formulier toelaatbaarheid S(B)O worden door de school volledig ingevuld.
Zie hiervoor ook bladzijde 26.



Zorgstructuur

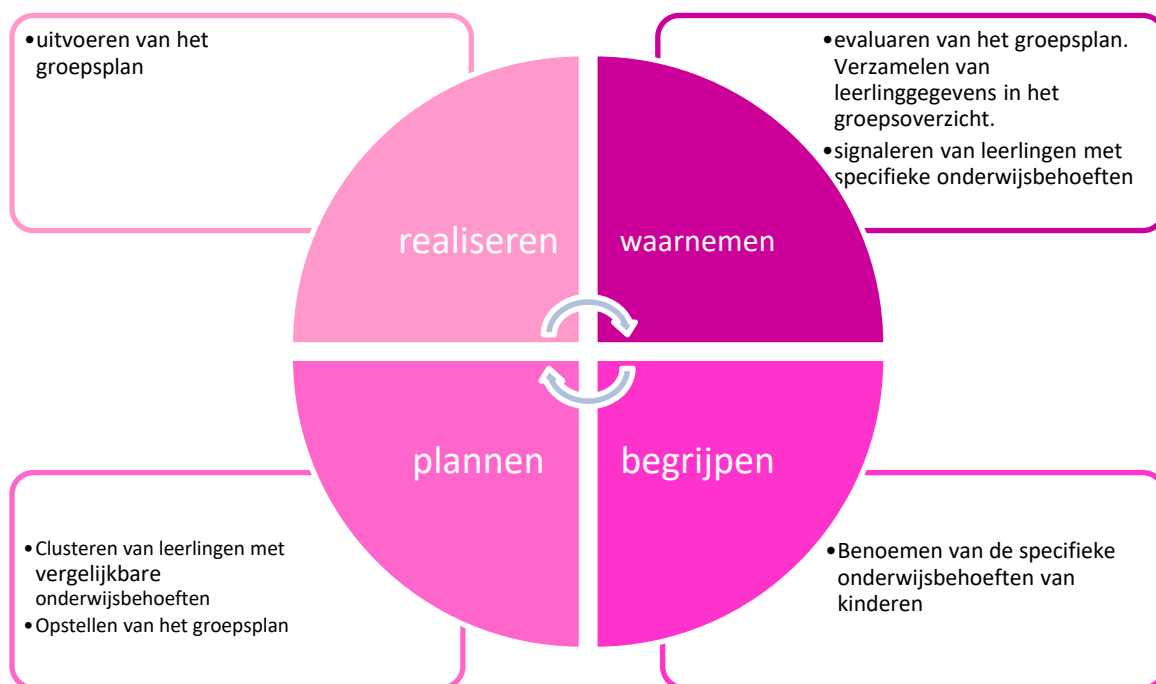
HGW

Er wordt gewerkt volgens de uitgangspunten van Handelings Gericht Werken voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen.

Deze uitgangspunten zijn de volgende:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking
3. De leerkracht doet ertoe
4. Positieve aspecten zijn van groot belang
5. We werken constructief samen
6. Ons handelen is doelgericht
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant

De cyclus van Handelingsgericht Werken ziet er als volgt uit. De kaders van deze structuur worden bewaakt door directie en intern begeleider.



Deze cyclus wordt 2 x per jaar uitgevoerd.

In groep 3 streven we voor veilig leren lezen Kim-versie naar 3 cycli per jaar.



Zorgroute

Onze zorgroute ziet er als volgt uit:

- Aan het begin van elk schooljaar wordt door de intern begeleider een zorg kalender geschreven. Deze geldt als leidraad voor alle zorg **(bijlage 2)**. Hierin staat beschreven wanneer waar moet worden ingevuld of getoetst. Denk hierbij aan ParnasSys, Cito, methodegebonden toetsen, KiVa-monitor, Viseon, et cetera.
- Op groepsniveau wordt een groepsoverzicht opgesteld: een “ehbo” en een groepsoverzicht gedrag (deze wordt ingevuld door leerkrachten met behulp van Viseon) Deze twee documenten geven samen een korte beschrijving van elke leerling. **(bijlage 3)**
- Leerkrachten vullen in hun dagplanning boven aan de bladzijde in welke instructiegroep de leerlingen de instructie moeten volgen **(bijlage 1)** en evalueren de dag bij het kopje evaluatie.
- In ParnasSys wordt door de leerkrachten beschreven of aangepast de onderdelen compenserende factoren, belemmerende factoren en onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Vanaf groep 5 wordt het uitstroomprofiel door de leerkrachten beschreven **(bijlage 4)**
- De intern begeleider controleert ParnasSys en vult de overige categorieën en rubrieken in **(bijlage 4)**
- We maken bij rekenen, spelling, aanvankelijk lezen en taal gebruik van de groepsplannen die bij de methode horen, deze zijn tweemaandelijks en werken met drie niveaus. Het groepsplan voor begrijpend en technisch lezen wordt het komende schooljaar uitgewerkt.
- Aan het begin van elk schooljaar vindt de eerste groepsbespreking plaats tussen leerkracht(en) en ib-er. Hierin wordt elk kind even besproken. Met behulp van de ehbo.
- Twee keer per jaar wordt de leerkracht geconsulteerd door de ib-er en/of de directie. Tijdens deze consultatie wordt gekeken naar de volgende items: pedagogisch klimaat, klassenmanagement, didactisch handelen en werken met het groepsplan. Deze consultatie wordt gevolgd door een nagesprek met de leerkracht. Deze klassenbezoeken zijn een onderdeel van onze kwaliteitszorg cyclus.
- Twee keer per jaar (na de niet-methode gebonden toetsen) vinden groepsbesprekingen plaats tussen leerkracht(en), intern begeleider en eventueel de begeleider van O en O van Movare. De groepsbespreking volgt de structuur van het formulier in ParnasSys.



- In de periode na de groepsbespreking vinden de leerlingenbesprekingen plaats tussen leerkracht en IB: in deze bespreking worden alle leerlingen besproken vanaf niveau 3 of waar de leerkracht vragen over heeft.
- Voor elke leerling wordt vanaf niveau 3 een **duiden en doen** formulier ingevuld. Tevens is dit format een volwaardig OPP.
- Hierin worden aan de hand van leerrendementen een uitstroomperspectief en tussendoelen benoemd. Tevens worden onderwijsinhouden en organisatie vermeld. Dit OPP wordt met ouders en met de leerling besproken. Per half jaar wordt dit OPP geëvalueerd en eventueel bijgesteld.
- Op het eind van het schooljaar vinden overdrachtsgesprekken plaats tussen de huidige leerkracht van de groep en de 'volgende' leerkracht. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van de groep gedurende het afgelopen schooljaar in beeld gebracht middels de groepsplannen en het groepsoverzicht gedrag. Dit groepsoverzicht gedrag en de EHBO worden overgedragen zodat de 'volgende' leerkracht dit kan gebruiken en verder kan aanvullen.

Al de documenten zijn terug te vinden in ons administratiesysteem ParnasSys.



Protocol kindermishandeling.

Voor acties bij vermoeden van kindermishandeling maken we gebruik van ons protocol kindermishandeling, opgesteld door onze aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld. Hierin staat uitvoerig beschreven welke stappen ondernomen moeten worden bij vermoedens van kindermishandeling. Ook hier wordt intensief samengewerkt met ketenpartners van het Samenwerkingsverband.



Doorstroming en doublure.

Criteria en Procedure voor toelating van 4-jarigen.

Criteria voor toelating van 4-jarigen.

Basisschool 'St Jozef' is een katholieke school.

Het onderwijs is in principe toegankelijk voor alle kinderen vanaf vier jaar, tenzij:

- Ouders bij inschrijving weigeren de grondslag van de school te respecteren.
- Ouders weigeren onze gedragscode, de huisregels en het internetprotocol te respecteren en na te leven.
- Het betreffende kind in het bezit is van een verwijzing door de PCL naar het Speciaal basisonderwijs.
- Er gereede twijfel is of het kind het niveau van de basisschool aan kan.

Procedure voor toelating en inschrijving van 4-jarigen.

- Ouders melden hun kind aan bij de intern begeleider of directie.
- De intern begeleider/directeur voert het aanmeldings-/kennismakingsgesprek.
- Bij het aanmeldingsgesprek worden de gegevens ingevuld op het aanmeldingsformulier en ouders ondertekenen en ontvangen indien gewenst een kopie.
- Tijdens het inschrijven krijgen de ouders de schoolgids, de schoolkalender, een formulier betreffende ouderbijdrage, informatie over het overblijven en verlof (vrijstelling van schoolbezoek).
- Bij het aanmeldingsgesprek krijgen de ouders een korte rondleiding door de school waarbij tevens kennis gemaakt kan worden met de leerkrachten.
- Na het aanmeldingsgesprek maken de ouders met de leerkracht van groep 1 afspraken over de oefendagen en definitieve komst van hun kind naar de school.
- Enkele dagen voor de komst van de leerling stuurt de leerkracht van groep 1 een welkomstkaartje.
- Voor definitieve komst mag de leerling maximaal 10 dagdelen oefenen. Deze mogen verspreid worden over maximaal 3 weken. Daarvoor moet het kind wel 3 jaar en 10 maanden oud zijn. Deze oefendagen vinden plaats tot 3 weken voor de zomervakantie; indien later worden de wenmomenten doorgeschoven tot na de zomervakantie.
- Indien de leerling op de peuterspeelzaal heeft gezeten, vindt er een warme overdracht plaats tussen de leerkracht en de peuterspeelzaalleidster. Deze overdracht vindt plaats nadat ouders daar hun goedkeuring voor hebben gegeven.



Doorstroom kleuters van groep 2 naar groep 3.

Een leerling **stroomt aan het einde van een schooljaar** door naar groep 3 indien:

- Het kinder-ontwikkelboek van de methode Speelplezier groei laat zien.
- Indien de verwachting bestaat, dat de leerling de leerstof van groep 3 minstens aanvankelijk kan volgen.

Bij twijfel worden tevens de gegevens van de logopediste (instapproeven) en eventueel afgenomen cito-kleutertoetsen meegenomen in de overweging.

Er stroomt geen leerling tussentijds door naar groep 3 want:

- De methode Speelplezier biedt leerstof aan in 3 niveaus.
- Voor leerlingen die bovengemiddeld scoren biedt de methode in niveau 3 oneindige mogelijkheden tot ontwikkeling. Daarnaast kunnen leerlingen Groeps-doorbrekend instructie volgen in groep 3.

Het besluit tot doorstroming is formeel een besluit van de groepsleerkracht na overleg met de interne begeleider.

Doorstroom van groep 3 tot en met groep 8.

Een leerling **stroomt vanaf groep 3 door** naar een volgende groep als in ieder geval aan één van onderstaande criteria is voldaan:

- Alle vaardigheden op het rapport van de leerling met een voldoende zijn gewaardeerd.
- Alle vaardigheden in het Cito leerlingvolgsysteem minimaal op het niveau van een **III-score** liggen.
- De vaardigheden op een na voldoende zijn en de leerling met een eigen leerlijn in een vaardigheid kan doorstromen naar de volgende groep.
- Gezien de vaardigheidscurven van het Cito leerlingvolgsysteem is er nog steeds sprake van groei.
- In alle andere gevallen overlegt de groepsleerkracht met de interne begeleider.

Een leerling **doubleert vanaf groep 3.**

Soms kan het voorkomen dat een kind ondanks extra zorg vanuit niveau 2 of 3 te weinig vooruitgang boekt en aan het eind van het leerjaar een dusdanige leerachterstand opgelopen heeft, dat de overgang naar de volgende groep niet verantwoord is. Met inachtneming van de criteria doublure groep 3 t/m 8 kan tot doublure worden besloten.

Criteria voor doublure zijn:

- Als één of meerdere vaardigheidscurven van het Cito leerlingvolgsysteem nauwelijks of geen groei meer laten zien gedurende 2 achtereenvolgende toets-momenten en de verwachting is dat een doublure weer kan zorgen voor groei.
- Als in een of meerdere hoofdvakken (rekenen en taal/lezen) een zodanige leerachterstand is opgelopen, dat hierdoor de reguliere doorstroming



belemmerd wordt, maar deze leerachterstand middels een doublure opgeheven kan worden.

- Als een individuele afbuigende leerlijn geen oplossing is.
- Als door omstandigheden (onrust of verandering in de sociale sfeer) een achterstand is ontstaan en een rustsituatie wenselijk wordt geacht.

Procedure inzake bevordering of doublure:

Alvorens tot een besluit te komen, wordt er eerst gekeken of

- Het leer/sociaal probleem tijdig gesignaleerd, beschreven is in het leerlingdossier en besproken met de interne begeleider. Tevens dient dit reeds in een vroeg stadium (uiterlijk direct na de Medio toetsen) met ouders besproken te zijn.
- Er overleg tussen de groepsleerkracht, interne begeleider en ouders geweest is.

Het besluit tot doublure is formeel een besluit van de groepsleerkracht in overleg met de interne begeleider en indien nodig de directeur.

Handelingsplan en evaluatie worden opgeslagen in het zorgdossier.

Doorstroom in een afbuigende leerlijn.

In bijzondere gevallen kan een leerling een afbuigende leerlijn hebben voor een vakgebied. De eigen leerlijn, los van de eigen groep kan gerealiseerd worden:

- Als een zelfstandige activiteit van de leerling onder begeleiding van de groepsleerkracht.
- In een groep lager of hoger, aansluitend aan de activiteit van die betreffende groep en onder begeleiding van de betreffende groepsleerkracht.
- Als de mogelijkheid om bij een vakgebied twee leerstofjaren in een jaar te doorlopen.

– Alvorens over te stappen op een afbuigende leerlijn voor een **vakgebied met een niveau, dat hoger ligt dan het groepsniveau:**

- Heeft de groepsleerkracht het probleem gesignaleerd, dat het niveau en/of het tempo van de leerstof te laag is? De groepsleerkracht heeft van het probleem een schriftelijk verslag gemaakt en met de interne begeleider besproken.
- Heeft de leerling bij de methode gebonden toetsen alleen maar zeer hoge scores.
- Heeft de leerling in het leerlingvolgsysteem minimaal twee keer achter elkaar een hoge I+ score bij het betreffende vakgebied en is hij met behulp van niet-methode gebonden toetsen tot een jaar verder getoetst en heeft hier ook een I+ score voor gehaald
- Is er een redelijke verwachting, dat na plaatsing in een leerlijn op een hoger niveau, de verdere ontwikkeling ongehinderd zal doorlopen.



Het besluit, om een leerling binnen een bepaald vakgebied op een afbuigende leerlijn met een **hoger niveau dan het groepsniveau** te plaatsen, is een gezamenlijk en unaniem besluit van groepsleerkracht, interne begeleider en ouders.

- Alvorens over te stappen op een afbuigende leerlijn voor een **vakgebied met een niveau, dat lager ligt dan het groepsniveau**:

- Heeft de groepsleerkracht het leerprobleem gesignaleerd, beschreven en besproken met de interne begeleider.
- Heeft de groepsleerkracht een duiden en doen opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd en heeft dit niet tot het gewenste resultaat geleid.
- Heeft de leerling bij de methodegebonden toetsen alleen maar zeer lage scores.
- Laat het Cito leerlingvolgsysteem twee keer achtereenvolgens nauwelijks of geen groei zien en resulteert dat in een V-niveau voor het betreffende vakgebied.
- Is er een redelijke verwachting, dat verdere deelname aan de groepsactiviteit met betrekking tot het vakgebied niet bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling.
- Is er een redelijke verwachting, dat de verdere ontwikkeling en doorstroming van de leerling met een eigen leerlijn ongehinderd zal verlopen.

Het besluit, om een leerling binnen een bepaald vakgebied op een afbuigende leerlijn te plaatsen op een **lager niveau dan het groepsniveau**, is een unaniem besluit van groepsleerkracht, interne begeleider en ouders.



Het overslaan van een jaargroep.

Door bijzondere vaardigheden kan een leerling een groep overslaan. Van overslaan van een jaargroep kan alleen sprake zijn indien:

- De leerling de in het Cito leerlingvolgsysteem van zijn eigen leergroep op alle onderdelen op het I+ niveau scoort
- De leerling in het Cito leerlingvolgsysteem op alle onderdelen van de jaargroep, die wordt overgeslagen minstens een I scoort
- De leerling op de methode gebonden toetsen van zijn eigen leergroep alleen zeer hoog scoort
- De observatie van de groepsleerkracht positief is.
- De verwachting bestaat, dat de leerling in leerhouding, kennis en sociale vaardigheden kan aansluiten bij zijn nieuwe, hogere jaargroep.
- De verwachting bestaat, dat de leerling met de nieuwe groep kan doorstromen.
- Indien er een sociaal-emotionele noodzaak is omdat de leerling geen aansluiting meer heeft bij kinderen in de eigen groep.

Het besluit tot overslaan van een jaargroep wordt pas genomen indien:

- Het voornemen met de ouders van de leerling is besproken en de ouders overtuigd achter het besluit staan. Van deze overtuiging wordt aantekening gemaakt in het leerling dossier.
- Het voornemen met de leerling zelf is besproken en de leerling deze overweging positief waardeert
- Er eenstemmigheid is in het oordeel van de groepsleerkracht en de interne begeleider. Van dit oordeel wordt aantekening gemaakt in het leerling dossier.
- De directeur van de school is gehoord.

Het besluit tot het overslaan is formeel een besluit van de groepsleerkracht, de interne begeleider en de ouders. Deze mogelijkheid is hoogst uitzonderlijk.



Het handelen bij zij-instromers.

Onder zij-instromers worden leerlingen verstaan, die ouder dan vier jaar zijn en van basisschool wisselen. Het betreft een wisseling van school binnen de eigen onderwijsstichting of van buiten deze stichting. De wisseling kan het gevolg zijn van verhuizing of het gevolg van een problematiek, die handhaving op de huidige school (wettelijk) onmogelijk maakt en die op een andere school opnieuw opgepakt kan worden.

De volgende afspraken van handelen gelden binnen de onderwijsstichting 'MOVARE':

- De directeur is verantwoordelijk voor de toelating en inschrijving.
- Voorafgaand aan de eventuele inschrijving, vindt er een oriënterend gesprek plaats tussen directeur en ouders.
- De directeur neemt contact op met de school, waar de leerling nog staat ingeschreven.
- De eventuele plaatsing van de leerling wordt gerelateerd aan het leerlingenaantal van de betreffende jaargroep en de reeds voornoemde regels uit het aannamebeleid.
- Als er sprake is van een sociale problematiek in relatie tot leeftijdgenoten, wordt de sociale kaart van de groep, waarin de leerling eventueel geplaatst wordt in de overweging betrokken.
- Betreft het een zorg leerling, waarvoor in het verleden een beschikking is afgegeven door de PCL, dan wijst de directeur het verzoek tot inschrijving af.
- Betreft het een zorg leerling, nemen de interne begeleiders van beide scholen contact op om de zorg aan de leerling te bespreken.
- Betreft het een leerling met sociaal emotionele problematiek, beslist de directeur om al dan niet tot plaatsing over te gaan.
- Directie en intern begeleider spreken genoemde evaluatie door met het team en de directie neemt de beslissing.



Verwijzing naar het Speciaal Onderwijs. S(B)O

Ondanks het feit, dat de school een uiterste inspanning levert, kunnen school en/of ouders tot de conclusie komen, dat de school niets meer voor de leerontwikkeling van het kind kan doen.

Alvorens tot een verwijzing naar een speciale basisschool te komen, zijn in ieder geval de volgende stappen doorlopen.

- De groepsleerkracht heeft het probleem gesignaleerd, geobserveerd en beschreven.
Het probleem is met de interne begeleider besproken.
- De interne begeleider heeft zijn eigen observaties gemaakt en eventueel een diagnostische toets afgenomen.
- Er is een Duiden en doen opgesteld, uitgevoerd en nabesproken.
- De leerling is besproken in het spreekuur.
- Er is een aanvraag toelaatbaarheid S(B)O ingevuld. (TLV)
- Er zijn relevante onderzoeken uitgevoerd.
- De school is vanuit het beschreven SOP en aanwezige expertise van leerkrachten handelingsverlegen.
- Er is een positieve beschikking afgegeven en een plaats op een speciale basisschool voor de leerling beschikbaar gesteld.



Overgang naar het Voortgezet Onderwijs. (VO)

Reguliere schoolverwijzing na groep 8.

In groep 6 en 7 krijgen ouders van de leerkracht een voorlopig schooladvies. Gedurende het schooljaar van groep 8 zijn er vanuit school verschillende activiteiten voor leerlingen en ouders, gericht op een verantwoorde keuze van voortgezet onderwijs.

- In oktober wordt in een leerlingbespreking met intern begeleider en leerkracht(en) het voorlopig schooladvies besproken.
- In november/december is er een informatieavond gepland voor de ouders van groep 8. Hier wordt informatie verstrekt door iemand van het voortgezet onderwijs.
- De school verstrekt het foldermateriaal over de open dagen van de verschillende scholen van voortgezet onderwijs.
- Het advies wordt voor het gesprek met ouders doorgesproken met directie, intern begeleider eventueel de leerkracht van groep 7.
- Begin februari is er een adviesgesprek met de ouders. Bij het advies wordt rekening gehouden met leervaardigheden, studievaardigheden en eventuele bijzondere individuele omstandigheden.
- Medio april wordt de eindtoets afgenomen.
- Ouders en leerlingen maken vervolgens een definitieve schoolkeuze
- De groepsleerkracht vult zijn advies in op het aanmeldingsformulier voor het voortgezet onderwijs (VO).
- Na aanmelding van de leerling bij een school, vindt er overleg plaats tussen groepsleerkracht en brugklascoördinator.
- In het daaropvolgende schooljaar vindt er een evaluatief gesprek plaats tussen de groepsleerkracht en de brugklascoördinator over het functioneren van de leerling.

Uitstroomverwachting.

Bij de bepaling van het uitstroomniveau VO gebruiken wij als leidraad onderstaande percentages. Daaraan koppelen we de gegevens van Parnasyss en de inhoud van het OPP, met name positieve en belemmerende factoren. En vanuit deze gegevens wordt het uitstroomperspectief bepaald.

	PRO (Praktijkonderwijs)	LWOO (Leerwegondersteunend)	VMBO
LR	< 50%	50% - 75%	> 75%
IQ	< 80	80 – 90	> 90



V tot eind groep 5	LR <50%	PRO
IV tot eind groep 6	LR 50% - 75%	VMBO LWOO
III tot eind groep 7	LR 75% - 83%	VMBO B en K
III+ tot eind groep 8	LR 83% - 100%	VMBO G en TL

Verwijzing naar het voortgezet (speciaal) onderwijs.

Leerlingen met een vertraagde leerontwikkeling kunnen in aanmerking komen voor praktijkonderwijs of VMBO met LWOO-ondersteuning. De voorwaarden voor toelating worden geformuleerd door de P.C.L. voor het middelbaar onderwijs. Het betreft in ieder geval leerlingen die:

- Op de basisschool de leeftijd van 14 jaar bereiken en aan het einde van het schooljaar de basisschool moeten verlaten, ongeacht welke groep ze zitten.
- In groep 7 twaalf jaar oud worden en minimaal een keer een groep gedoubleerd hebben en tot einde groep 7 een leerachterstand hebben in twee instrumentele vaardigheden van minimaal 25 % hebben opgelopen.
- Tot en met groep 8 een leerachterstand in twee instrumentele vaardigheden hebben opgelopen van minimaal 25%.
- Voor verwijzing naar het LWOO geldt dat de school geen IQ-test hoeft af te nemen. De VO-scholen maken gebruik van een opting-out. De basisschool zorgt voor een nauwgezette overdracht van informatie met behulp van een OKR.
- Voor verwijzing naar praktijkonderwijs is er naast de leerachterstanden binnen de criteria voor praktijkonderwijs ook onderzoek met betrekking tot cognitieve capaciteiten een voorwaarde. Dit laatste mag niet ouder zijn dan twee jaar. Wat de leerachterstanden betreft, is het historisch overzicht van didactische capaciteiten (CITO-LOVS, groep 5 t/m 8 M) een onderdeel van de aanvraag tlv voor PrO.



Schorsing en verwijdering.

Zie beleidsstuk “toelating, schorsing en verwijdering” van Movare.

<https://www.movare.nl/content/documenten/Toelating,%20time%20out,%20schorsing%20en%20verwijdering%20van%20leerlingen.pdf>



Afkortingenlijst:

REC: Regionaal Expertise Centrum.
PCL: Permanente Commissie Leerlingenzorg.
HGW: handelingsgericht werken.
PRO: praktijkonderwijs.
LWOO: leerwegondersteunend.
VSO: voortgezet speciaal onderwijs.
SBO: speciaal basisonderwijs.
SO: speciaal onderwijs
DLE: didactische leeftijdsequivalent
DL: didactische leeftijd.
OPP: ontwikkelingsperspectief.
O en O: onderwijs en opleiding.
KiVa: Fins voor leuke school zonder pesten.



Bijlage 1 logboek Dagplanning Merkelbeek/Doenrade

De dagplanning van Merkelbeek en Doenrade

Bovenaan de dagplanning staan de leerlingen door middel van symbolen in instructieniveaus (vanuit de lopende groepsplannen) Deze zijn voor een aantal vakken ook in basispoort te vinden.

Voorbeeld 1:

Groep 3 Maandag:

Week:

<p>Afwezig:</p> <p>Bijzonderheden/opmerkingen: Ochtend groep splitsen. Onderwijsassistent de hele dag aanwezig. Ergotherapie: Logopedie Ambulant begeleider</p>	<p>Hp's/ Extra zorg</p> <p>VLL: Aanpak 1 <input type="checkbox"/></p> <p>Aanpak 2 (basis) <input type="checkbox"/></p> <p>Aanpak 3 (zon) <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Rekenen: Aanpak 1 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Aanpak 2 <input type="checkbox"/></p> <p>Aanpak 3 <input type="checkbox"/></p>	<p>Gedrag</p> <p>NT2:</p> <p>Dyslexie:</p>
---	---	--

Voorbeeld 2

Groep 4 Vrijdag:

Week:

<p>Afwezig:</p> <p>Bijzonderheden/opmerkingen: Ochtend groep splitsen. Onderwijsassistent de ochtend aanwezig. Stoelen op tafel. Ergotherapie Logopedie Ambulant begeleider</p>	<p>Hp's/ Extra zorg</p> <p>Taal: * <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>** <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>*** <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Rekenen: * <input type="checkbox"/></p> <p>** <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>*** <input type="checkbox"/></p> <p>Technisch lezen: * <input type="checkbox"/></p> <p>** <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>*** <input type="checkbox"/></p> <p>Spelling: * <input type="checkbox"/></p> <p>** <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>*** <input type="checkbox"/></p>	<p>Gedrag:</p> <p>NT2:</p> <p>Dyslexie:</p>
---	---	---

Aan het einde van elke dag beschrijft de leerkracht/onderwijsassistente de opvallendheden en de eventuele aanpassingen binnen de planning.

Evaluatie:



Bijlage 2
Voorbeeld zorgkalender.

Zorgkalender 2019-2020 groep 1-2

	Speelplezier	Niet methode-gebonden toetsen	Gedrag (Kiva, Viseon)	Parnasyss	Plusleerlingen	Zorgleerling-bespreking Groepsbespreking
September					Observatielijst kleuters met voorsprong. Quickscan (leerkracht). Quickscan (ouders gr. 1). Proef van Goodenough (optie).	Groepsbespreking hele groep.
Oktober			Driedeling maken m.b.t. gedrag.	Compenserende factoren Aanpassen.		Zorgleerling-bespreking optioneel
November				Belemmerende factoren aanpassen.		Zorgleerling-bespreking optioneel
December						Zorgleerling-bespreking optioneel
Januari			Driedeling aanpassen. Viseon voor kleuters.	Onderwijs- en ondersteunings-behoeften aanpassen.		Zorgleerling-bespreking optioneel
Februari		Cito Rekenen voor kleuters. Cito Taal voor kleuters.				Zorgleerling-bespreking optioneel
Maart						Groepsbespreking hele groep.
April			Driedeling aanpassen.			Zorgleerling-bespreking optioneel
Mei						Zorgleerling-bespreking optioneel
Juni		Cito Rekenen voor kleuters. Cito Taal voor kleuters.				Zorgleerling-bespreking optioneel

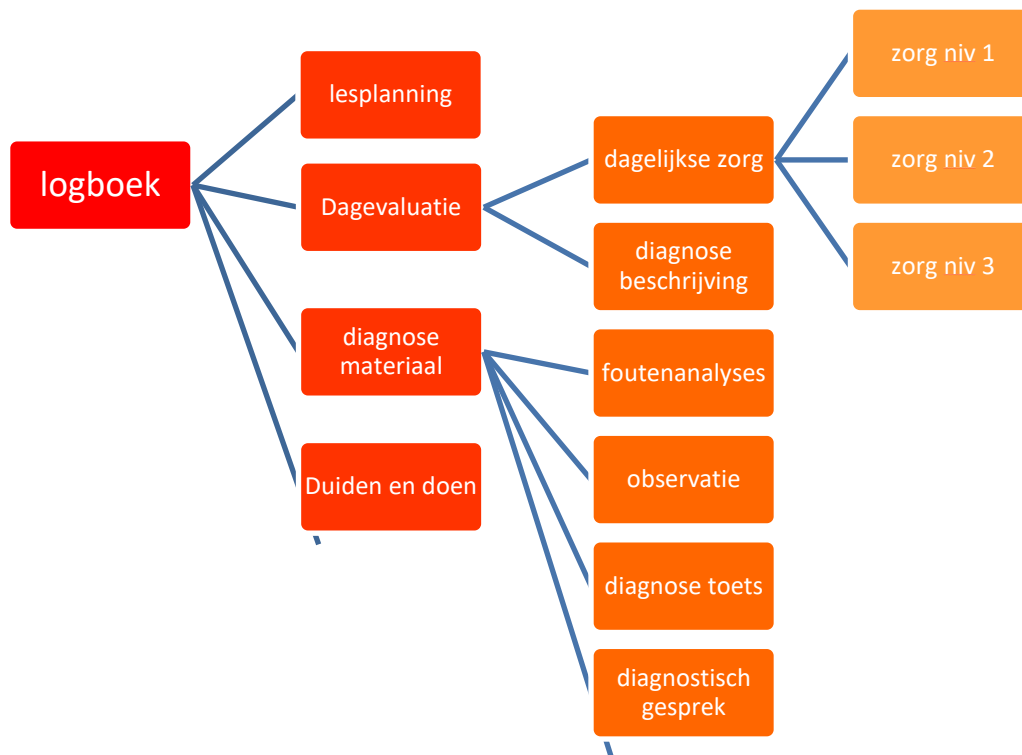


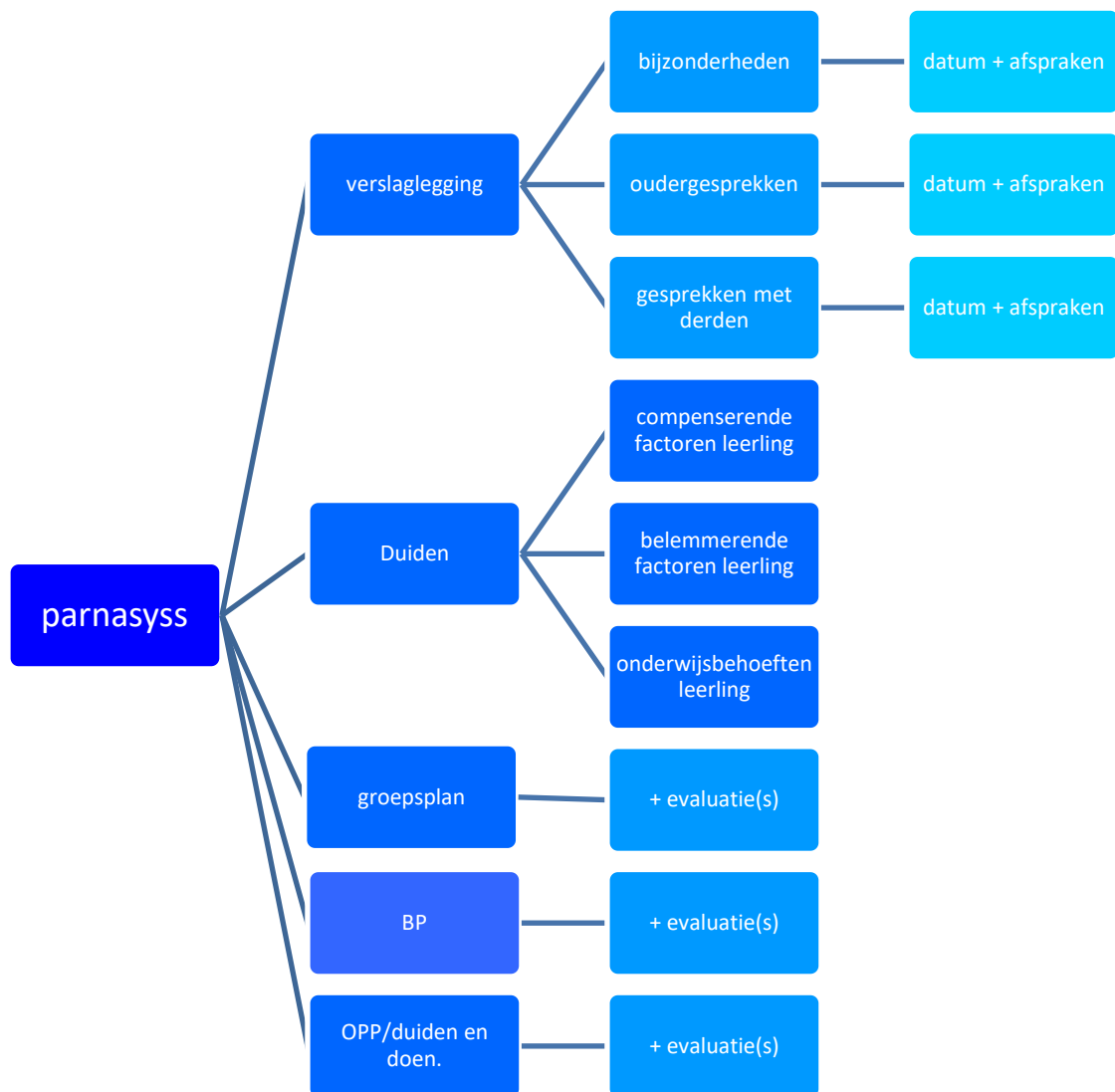
Bijlage 4 Invullen parnassys.

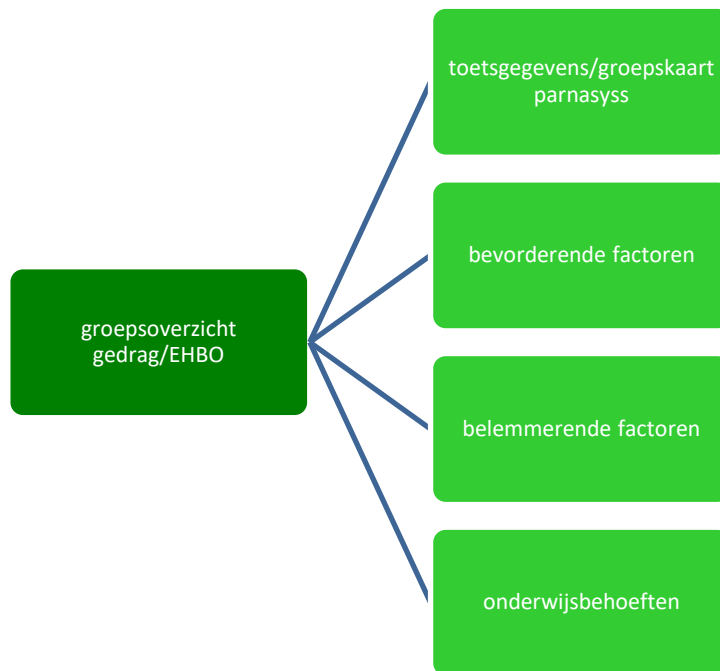
Notitiecategorie leerling	Wie vult het in?
Algemeen	leerkracht/ib-er/gedragsspecialist
Contact ouder(s)/verzorger(s)	leerkracht/ib-er//gedragsspecialist
Contact kind	leerkracht/ib-er//gedragsspecialist
Contact externe(n)	leerkracht/ib-er//gedragsspecialist
Handelingsplan	leerkracht
Compenserende factoren	leerkracht
Belemmerende factoren	leerkracht
Leerpotentie vs resultaten	ib-er
Uitstroomprofiel	leerkracht
Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften	leerkracht
Medische bijzonderheden	ib-er
Thuisituatie bijzonderheden	ib-er
Zorgondersteuning extern	ib-er
Groepsbespreking (niveau 1)	leerkracht
Leerlingbespreking (niveau 2)	leerkracht
Interne begeleiding (niveau 3)	ib-er
Consultatie (niveau 3)	ib-er
Knooppunt zorg-onderwijs (niveau 3/4)	ib-er
Zorgteam	ib-er
Externe onderwijsondersteuning (niveau 4)	ib-er
Rondetafelgesprek (niveau 4)	ib-er
Multidisciplinair overleg (niveau 5)	ib-er
Incidentenregistratie	leerkracht/ib-er/gedragsspecialist
Time out, schorsen, verwijderen	leerkracht/ib-er/directie
Observatie intern of extern	leerkracht/ib-er/gedragsspecialist
Specifiek journaal	leerkracht/ib-er/gedragsspecialist
Meldcode stap 1 Signalen	leerkracht/ib-er
Meldcode stap 2 Advies	leerkracht/ib-er
Meldcode stap 3 Gesprek	leerkracht/ib-er
Meldcode stap 4 Wegen	intern begeleider
Meldcode stap 5 Beslissen	intern begeleider
Quicksan ouders	Leerkracht/gedragsspecialist/ib-er
Checklist onderpresteerders	Leerkracht/gedragsspecialist/ib-er
Observatielijstkleutersontw.voorsprong	Leerkracht/gedragsspecialist/ib-er
Quicksan leerkracht	Leerkracht/gedragsspecialist/ib-er



Bijlage 5 registratie







Bijlage 6

Toets protocol St Jozef

Afspraken bij de LOVS-toetsen

- Op de toetskalender staat aangegeven wanneer welke toetsen worden afgenomen.
- De toetsen worden afgenomen zoals in de Cito-handleiding staat beschreven. Bij de afname van de Cito-toetsen zitten de leerlingen apart. De tafels worden uit elkaar gezet.
- Cito LOVS wordt alleen afgenomen door vaste leerkrachten en door vervangers die langdurig aan onze school zijn verbonden.
- Na afname van de Cito-toetsen voeren de leerkrachten, in LOVS, de resultaten in. Bij rekenen/wiskunde, werkwoordspelling en spelling worden de fouten aangeklikt.
- Na invoer van de toetsen in LOVS kunnen overzichten worden uitgedraaid om inzicht te krijgen in de resultaten van de leerlingen. Naar aanleiding van de resultaten maken de leerkrachten met de intern begeleider een analyse op leerling- en groepsniveau. Aan de hand daarvan kunnen mede de handelingsplannen/groepsplannen worden opgesteld. Middels een 'Dult'-koppeling worden de toets gegevens overgezet naar Parnassys.
- Op onze school laten we, in principe, alle leerlingen meedoen aan dezelfde LOVS toetsen, tenzij de leerling een eigen leerlijn volgt. Deze leerling maakt dus een LOVS-citotoets die aansluit op zijn niveau of een niveau hoger (zie parnasys) Uitzonderingen kunnen zijn leerlingen die minder dan 4 jaar in Nederland verblijven.
- Leerlingen met een dyslexie verklaring of lopend dyslexie-onderzoek krijgen een vergrote versie indien nodig, worden voorgelezen en/of krijgen extra tijd.



Eindtoets groep 8

Onze school zorgt voor de volgende toets omstandigheden:

- De eigen leerkracht observeert bij de eindtoets - Groep 8 zit alleen in de klas.
- Pauzes zijn afgestemd met de andere groepen.
- Er heerst rust in de school. Verder: - De kinderen zitten individueel (tafels uit elkaar).
- De kinderen mogen drinken (water/ranja) op tafel hebben staan.
- De kinderen mogen kauwgom/zuigsnoepjes gebruiken tijdens de toets.
- Als een toets(deel) af is, lezen de kinderen in hun leesboek of strip.

Uitsluiting van deelname

Alleen leerlingen die voldoen aan de ontheffingsgronden zijn niet verplicht om een Eindtoets te maken:

- Zeer moeilijk lerende leerlingen,
- Meervoudig gehandicapte leerlingen, voor wie het zeer moeilijk lerend zijn een van de handicaps is,
- Leerlingen die 4 jaar of korter in Nederland zijn en om die reden de Nederlandse taal onvoldoende beheersen.

Aanpassingen voor leerlingen met een dyslexieverklaring:

Bij het maken van de eindtoets in groep 8 kunnen/mogen de volgende hulpmiddelen gebruikt worden:

- o Gebruik van een zwart-wit versie;
- o Gebruik van een vergrote versie;
- o Gebruik van een gesproken digitale versie
- o Extra tijd. De leerkracht kan zelf bepalen hoeveel tijd een dyslectische leerling voor de toets krijgt;.

De wet schrijft ons voor: Als de score op de eindtoets hoger is dan het basisadvies, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen (ook bij een half niveau hoger).



Waar moet speciaal op worden gelet?

- Is de score niet naar verwachting bijvoorbeeld is de leerling 2 niveaus gezakt dan moet de leerling de toets opnieuw maken (volledige lege/nieuwe toets laten maken)
- Leerlingen die ten opzichte van de vorige keer een lager niveau of lagere vaardigheidsscore gescoord hebben. De leerkracht moet hier de oorzaak van opsporen.
- Bij de leerlingen die meerdere keren achter elkaar een E-score hebben gehaald, moet aan de hand van de vaardigheidsscore worden nagegaan of er (voldoende) vooruitgang is geboekt.
- Leerlingen die een A-score hebben, in principe stof aanbieden met een hogere moeilijkheidsgraad afhankelijk van het verdere functioneren van de desbetreffende leerling en de hoogte van de vaardigheidsscore.
- Het initiatief van de bovenstaande activiteiten ligt bij de groepsleerkracht. Bij vragen of problemen schakelt hij/zij de IB-er in. Alle kinderen moeten worden gevolgd: Leerlingen die op het moment van toetsing afwezig zijn, bijvoorbeeld door ziekte, worden zo snel mogelijk na terugkeer getoetst. Bij bijzondere gevallen contact opnemen met IB-er. Heb je een leerling die op een ander niveau werkt dan de groep (leerlingen die met een aangepast programma/individuele leerlijn werken), dan is het handig om te clusteren
- De Cito-scores worden als bijlage bij de rapporten meegegeven. Ouders hebben inzage in de Cito resultaten van hun kind.
- De resultaten van de Cito-toetsen worden geanalyseerd door de ib-er en besproken binnen de groepsbesprekingen en in een teamvergadering. Zie zorgplan.

